

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Никольская средняя общеобразовательная школа»  
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол № 5 от 28.03.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы \_\_\_\_\_ Толокнова В.Г.  
Введено в действие приказом № 29  
от 28.03.2019 г.



**№46**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о портфолио обучающихся

#### 1. Общие положения

1.1. Портфолио является формой оценивания индивидуальных образовательных и творческих достижений ученика МБОУ «Никольская СОШ».

1.2. Портфолио служит для решения следующих педагогических задач:

- поддерживать и стимулировать учебную мотивацию школьников;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности учащихся;
- формировать умения: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования школьников;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- формировать умения отслеживать и гордиться своими успехами в конкурентной среде.

#### 2. Разделы портфолио

Комплексное портфолио – наличие пяти разделов:

1. Официальные документы (документированные индивидуальные образовательные и творческие достижения ученика).
2. Творческая и научно-исследовательская деятельность.
3. Общественная активность, спортивные достижения.
4. Отзывы и рекомендации (оценка достижений ученика, а также отзывы, представленные учителями, работниками системы дополнительного образования и др.).
5. Курсы по выбору (элективные курсы).

#### 3. Особенности портфолио на 3-х уровнях обучения

3.1. 1-4 классы:

Портфолио служит для сбора информации образовательных, творческих и спортивных достижений выпускника начальной школы, а также содержит в себе рекомендации и характеристику, представленные психологом и учителем начальных классов.

3.2. 5-9 классы:

Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях ученика в предполагаемом профиле, для повышения образовательной активности школьника, уровня осознания своих целей и возможностей.

3.3. 10-11 классы:

Портфолио служит инструментом создания индивидуальной образовательной траектории ученика, отражает результаты индивидуальной образовательной активности.

3.4. Портфолио позволяет отразить способы и результаты профилизации учащихся 9-11 классов; содержит информацию об изучаемых предметах и курсах, практиках, проектно-исследовательской деятельности.

3.5. Портфолио служит дополнением к результатам ЕГЭ или иным формам экзаменов при поступлении в ВУЗ.

#### **4. Требования и нормы, регулирующие построение и действие портфолио**

4.1. В формировании портфолио участвуют: учащиеся, классные руководители, учителя - предметники, администрация школы.

4.2. Классный руководитель разъясняет назначение и технологию ведения портфолио, обеспечивает необходимыми формами, бланками, рекомендациями, зачетной книжкой, оформляет итоговые документы (образовательный рейтинг при поступлении в профильный класс, итоговое резюме выпускника школы). Классный руководитель ранжирует с учеником представленные документы.

4.3. Учащиеся собирают документы, условно разделяя их на три группы:

- официальные;
- творческие работы, курсы по выбору, социальные практики;
- отзывы, рекомендации.

4.4. Учителя - предметники проводят экспертизу представленных работ по предмету, пишут рецензии, отзывы на учебные проекты.

4.5. Образовательный рейтинг ученика, поступающего в профильный класс, при наличии конкурса, определяется по схеме, утвержденной педагогическим советом школы.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа.

5.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Организации. Срок действия Положения до внесения изменений.